

## י"גדש"י

### קופת גמל לתגמולים ולפיצויים בניהול פסגות קופות גמל בע"מ

"יגדיש"י היא קופת גמל המיועדת לחסכון לתגמולים ולפיצויים, לעמיתים שכירים ולעמותים עצמאיים, המנוהלת ע"י חברה מנהלת, בהתאם לכל הוראות החוק החלות על חברה מנהלת ועל קופת גמל המנוהלת על ידה.

מדיניות. ההשקעה של הקופה אינה נוטה לכיוון השקעה מסוים, אלא מנוהלת בהתאם להתפתחויות בשוק החון ושיקול דעת החברה המנהלת.

#### 1. תחולת תקנון הקופה ותקנון החברה המנהלת

1.1 תקנון הקופה, תקנון החברה המנהלת וכל המסמכים הנוספים – משמכי הצטרפות, ומסמכים נוספים המסדירים את מערכת היחסים בין הקופה לעמית ואת זכויותיו הנובעות מחברותו בקופה, (להלן – המסמכים הנלווים) – מחייבים את החברה המנהלת, את הקופה, את העמית ואת מעבידו, ובלבד שיתקיים האמור להלן:

1.1.1 כל נושא וענין המוסדר בחוק, ינהגו לגביו בהתאם להוראות החוק.

1.1.2 כל נושא המוסדר בתקנון הקופה ובמסמכים הנלווים אשר אושרו ואו נחתמו ונמסרו לקופה כנדרש – ינהגו על-פי הוראותיהם, כל עוד אין בהם הוראה כלשהי הנוגדת את הוראות החוק.

1.1.3 כל נושא אשר אינו מפורט בתקנון הקופה ואו בתקנון החברה המנהלת ובמסמכים הנלווים ואין התניחות לגביו בחוראות החוק – ינהגו על פי הוראות החברה המנהלת.

#### 2. מגדרות

2.1 בתקנון זה תהיה למונחים הנוכחים להלן המשמעויות הנקובה לצידם. מובהר בזאת כי למרות הפירוש המיוחד אשר ניתן לחלק מהמונחים לשם התאמתם לתקנון הקופה, כל המונחים וההגדרות כפופים לפרוש אשר ניתן למקבליהם בחוק החברות ובתקנות מט הכנסה כפי שיתקונו מפעם לפעם.

- **החוק או ההסדר החוקי**

פקודת מס-הכנסה (נוסח חדש), חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) התשי"ח-2005 והתקנות מכוחו (להלן: חוק קופות גמל), תקנות מס-הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשי"ד-1964, חוק פיצויי פיטורין תשי"ג - 1963, וכל חוק, תקנות, צווים הוראות של כל גורם מוסמך, העשויים לחול על פעולותיה של החברה המנהלת ושל הקופה כפי שיהיו בתוקף מזמן לזמן;

- **תקנות מס- הכנסה**  
(להלן גם תקנות)

- **קופת הגמל או הקופה** - "יגדיש"י, שהינה קופת גמל לתגמולים לעצמאים, לתגמולים לשכירים ואישיות לפיצויים, המנוהלת כנאמנות ע"י החברה המנהלת.

- **כמוגדר בחוק קופות גמל**

- **החברה המנהלת** - פסגות קופות גמל בע"מ, חברה אשר קבלה רשיון לשמש כחברה מנהלת קופות גמל כהגדרתה בתקנות מס-הכנסה, ואשר תהל את הקופה.  
להלן גם החברה או המנהלים)

- בנק הפועלים בע"מ.
- כל מי שמתנהל על שמו חשבון בקופה.
- **עמית, עמית עצמאי**
- כמוגדר בחוק קופות גמל.
- **עמית שפיל**
- **עמית קיבוצי**
- **עמית מושב שיתופי**
- מושב שיתופי אשר ניתנה לגביו הוראה לפי סעיף 61 לפקודה, המשלם כספים לקופה בשל חבריו;
- **עמית חבר קיבוצי**
- **נציג הקיבוצי**
- מי שימונה, או ימונ, במיעד ההצטרפות לקופה, כנציג הקיבוצי לצורך מתן הוראות לקופה בשמו של עמית חבר קיבוצי, הנמנה עם חברי אותו קיבוצי. המינוי יכול להיעשות בין בנקיבת שמו של הנציג ובין באמצעות ציון תפקידו;
- **עובד, מעביד משפחת**
- **תגמולים, פיצויים**
- **טפסי הצטרפות**
- **הממונה**
- **נציב**
- **תקנון**

2.2 מיללים הבאות בלשון זכר תכלולנה גם נקבה, וכן להפך, ומילים המיוחסות לאנשים פרטיים תכלולנה גם גופים מאוגדים.

### 3. עיסוקי התביה המנוהלת

- 3.1 החברה המנהלת אינה רשאית לעסוק בכל עיסוק אשר ההסדר החוקי אינו מתיר אותו באנורח מפורש, אלא אם כן ניתן לכך אישור מאת הנציב.
- 3.2 החברה המנהלת תקבל תקבולים מהפקדות עמיתים או הפקדות לזכותם, תחזיק ותנהל את חשבונות העמיתים ותבצע תשלומים והעברת כספים מחשבונות העמיתים, הכל על-פי תקנון זה ובכפוף להסדר החוקי.
- 3.3 החברה המנהלת תשקיע את התקבולים בהתאם להסדר החוקי ולמגבלות שנקבעו בחוק.

### 4. חובות התביה המנוהלת

- 4.1 החברה מנהלת וכל העוסקים מטעמה בניחול כספי העמיתים בקופה – להלן המנהלים, יפעלו לטובת כל אחד מעמיתי הקופה בלבד, לא יעדיפו כל עניין וכל שיקול על פני טובת העמיתים.
- 4.2 המנהלים חייבים לעשות כל פעולה שההסדר החוקי מחייב קופת גמל לעשותה ולהימנע מלעשות כל פעולה שההסדר החוקי אוסר לעשותה.
- 4.3 המנהלים ידאגו כי ספרי החשבונות בחברה המנהלת ובקופה וכל המסמכים והדו"חות ינוהלו ויערכו בהתאם להסדר החוקי.

## **5. תוכנית העמית והמעביד**

- 5.1 עמית ואו מעביד חייב למלא את החובות החלות עליו בהתאם להסדר החוקי ולתקנון זה.
- 5.2 עמית ואו מעביד חייב למסור לחברה המנהלת כל פרט וכל מסמך שידרש ע"י החברה המנהלת לצורך חברותו בקופה.

## **6. איסור העברה, שעבוד והפליה**

- 6.1 זכויות עמית בקופה אינן ניתנות להעברה או לשעבוד לאחר, אלא בכפוף להסדר החוקי.
- 6.2 עמית המשעבד את כספי הקופה בכפוף להסדר החוקי להבטחת זכויותיו של נושא מלבד הקופה עצמה, יהיה חייב לחודיע על כך לחברה המנהלת על גבי טופס מיוחד או בצורה אחרת להתחת דעת החברה המנהלת. השעבוד יכנס לתוקף לאחר שהחברה המנהלת תאשר כי תפעל בהתאם למסמך השעבוד.
- 6.3 לא תהא הפליה בין הזכויות המוקנות לעמיתים.

## **7. הצטרפות לקופה**

- 7.1 ההצטרפות לקופה הנה, ע"י מילוי טופס הצטרפות בד"קיינות ובשלמות ומסירתו לחברה.
- 7.2 העמית ימסור לחברה כל פרט וכל מסמך הדרוש לה לצורך ביצוע תפקידיה על פי כל דין.
- 7.3 מסמכי ההצטרפות של עמית שכיר ימולאו על ידו ועל ידי המעביד, יחתמו כנדרש ויועברו לחברה.
- 7.4 חברותו של העמית בקופה תחל ממועד הפקדת הכספים לחשבון.

## **8. מינוי מוסיבים**

עמית שמנה או ימנה מוסיבים לעניין זכויותיו הנובעות מחברותו בקופה, יהיה חייב להודיע לחברה המנהלת את שמות המוסיבים, וכן כל פרט אחר כפי שידרש בהתאם להוראות ההסדר החוקי, בין בטופס שיומנע לו ע"י החברה או בדרך אחרת להתחת דעת החברה.

## **9. חשבונות העמיתים**

- 9.1 עמית יהא רשאי להפקיד לחשבוןו בקופה הפקדות בהתאם לקבוע בהסדר החוקי.
- 9.2 החברה המנהלת תנהל עבור כל עמית חשבון נפרד בקופה בו תרשום או תקבול העמית, ולגבי עמית שכיר, תוך הפרדה בין תשלומיו לתשלומי מעביד לתגמולים ולפיצויים.
- 9.3 החברה המנהלת לא תקבל תשלומי מעביד לחשבון עמית שכיר לתגמולים, אלא אם העמית השכיר שעבורו משלם המעביד לקופה, ישלם אף הוא, מידי חודש בחודשיו, למטרה האמורה, סכום בהתאם לקבוע בהסדר החוקי.
- 9.4 ערכם של נכסי הקופה יחושב בהתאם להוראות ההסדר החוקי.
- 9.5 הרווחים או ההפסדים הנצברים בקופה מדי חודש, כפי שיתקבלו מחישוב ערכם של נכסי הקופה, ולאחר ניכוי דמי ניהול ופרמיות ביטוח חיים קבוצתי לעמיתים המבוטחים (נאם ביטוח הקופה את עמיתיה), יזקפו לזכות העמיתים, על-פי השקעותיהם במועד החישוב.
- 9.6 חלקו של כל עמית בנכסי הקופה יקבע בהתאם להסדר החוקי, לפי ערכם של הכספים העומדים לזכותו בקופה.

## **10. השקעות הקופה**

- 10.1 החברה המנהלת תשקיע את כספי קופת הגמל בהשקעות המותרות על פי ההסדר החוקי.

10.2 פעולות השקעה, קניה ומכירה של ניירות ערד, תבוצענה עבור הקופה בנפרד, אולם החברה תהיה רשאית לבצע עסקאות עבור הקופה ביחד עם קופות גמל אחרות שהחברה מנהלת או תנהל, בהוראות מרוכזות. הוראות מרוכזות תבוצענה במתכונת שנקבעה למנהלי תיקים בחיק הסדרת העיסוק ביינוץ השקעות ובניהול תיקי השקעות התשי"ה – 1995.

## **11. זמאות לתשלום**

11.1 החברה המנהלת תשלם לעמית את כספי התגמולים שצברו בחשבונו בקופה לאחר שיהיה זכאי לכך, כמפורט בהסדר החוקי.

11.2 החברה המנהלת תשלם לעמית שכ"ר את המגיע לו מכספי הפיצויים שנצברו בחשבונו בקופה, כולל כספים שנצברו מהפקדות מעביד, בעת שיהיה זכאי לכך, כמפורט בהסדר החוקי.

11.3 החזר כספי פיצויים למעביד יבוצע בהתאם לקבוע בהסדר החוקי.

## **12. תגמולים של עמית שנפטר**

לאחר פטירת עמית, תשלם החברה המנהלת את כספי התגמולים שהצטברו לזכותו מהפקדותיו או מהפקדותיו ומהפקדות המעביד לקופה, כולל רווחים, וכן סכומים שישלמו ע"י חב' הפטוח במקרה בו היה העמית מבוטח באופן כדלהלן:

12.1 נתן עמית לחברה המנהלת הוראות בכתב שהתקבלו בחברה אצלה לפני פטירתו שבתן ציין מי יקבל לאחר פטירתו את הסכומים שיעמדו לזכותו בחשבונו בקופה (להלן: "הוראת המוטבים"), תבצע החברה המנהלת את הוראת המוטבים.

נקבע כנהנה בן-זוגו של העמית ללא נקיבת שמו, יזכה מי שהיה בן זוגו בעת הפטירה.  
נקבעו ילדים או צאצאים כמוטבים ללא נקיבת שמם – גם מאומצים במשמע וגם ילד או צאצא שנולדו תוך 300 יום לאחר מות העמית וזלת אם הוכח שהורדתו הייתה אחרי כן.  
לצורך זהוי יהיה על המוטבים להמציא תמצית רישום ממשדד הפנים (טופס מ.ר. 72 ע"ש המנוח).

נקבעו מוטבים ולא נקבעו חלקיהם, יחולקו הסכומים שווה בשווה.

12.2 מת מוטב לפני מות העמית ולא ניתנה הוראת העמית מה יעשה בחלקו – יחשב הדבר כאילו מעולם לא ניתנה הוראת המוטבים לטובת המוטב שנפטר והחברה המנהלת תשלם את הסכומים העומדים לזכותו של המוטב שנפטר למוטבים הנוותרים בהתאם לחלקם היחסי.

באין מוטבים נוספים תשלם החברה המנהלת בהתאם לאמור בסעיפים 12.4.2 – 12.4.4 שלהלן.

12.3 עמית שהוראת המוטבים שלו ניתנה באמצעות צוואה הכוללת התחשות לכספים בקופה ותאריך הצוואה כאמור לעיל מאוחר לתאריך מתן הוראת המוטבים לקופה, והדבר הובא לידיעת החברה המנהלת לפני ביצוע הוראת המוטבים שבדידי החברה המנהלת, תשלם החברה המנהלת למוטבים בהתאם לאמור בצוואה זו, לאחר שימציאו לחברה המנהלת צו קיום הצוואה או העתק מאושר ממנו שניתן על ידי בית משפט או בית דין מוסמך בישראל.

12.4 לא נתן העמית הוראת מוטבים, או אם לפי שיקול דעתה הגמור והמוחלט של החברה המנהלת לא ניתן יהיה לבצע הוראת מוטבים שניתן העמית, או אם לפי שיקול דעתה הגמור והמוחלט של החברה המנהלת ביצוע הוראות המוטבים כדרך בקשיים לחברה המנהלת, תשלם החברה המנהלת את הסכומים העומדים לזכות העמית בקופה בהתאם לאמור בסעיפים 12.4.1 ו-12.4.2 להלן, כפי שיהיה המקרה:

12.4.1 למי שנתמנה על ידי בית משפט מוסמך בישראל להחיות מנהל העובן של עמית שנפטר.

12.4.2 לא נתמנה מנהל עובדיו כאמור בסעיף 12.4.1 לעיל או לא ניתנה לחברה המנהלת או לקופה הודעה על מינוי כזה, הזכאים לקבל מהחברה המנהלת את הסכומים העומדים לזכות העמית בקופה, יהיו אותם הזורשים המנויים בצו ירושה או בצוואה מקויימת של העמית שנפטר, בכפוף לכך שצו הירושה או צו קיום הצוואה ניתנו ע"י בית משפט או בית דין מוסמך בשראל וזאת, באותם החלקים כמקוב בצו הירושה או בצוואה המקויימת ובתנאי שהזורשים המצאו לחברה המנהלת העתק מהצוואה ומצו קיום הצוואה וצו הירושה, לפי הענין, כשהם מאושרים על ידי בית המשפט או בית הדין.

### 13. פיצויים של עמית שפיר שנפטר

לאחר פטירת העמית ישולמו כספי הפיצויים שנצברו בחשבון לשאריו כהמדרתם בסעיף 5 לחוק פיצויי פטורין תשיכ"ג – 1963 וכפי שיוורה המעסיק. לבקשת התשלום/העברת כספים יצורפו תעודת פטירה, אישור מעסיק לשחרור כספים וטופס 161 של מש' הכנסה חתום וממלא ע"י המעביד וכן כל מסמך נוסף כפי שידרוש ע"י החברה המנהלת.

### 14. כספי עמית שנפטר אינם בכלל נכסי העובד

אין בחוראות סעיף 12 לעיל משום הכללת הסכומים העומדים לזכותו של העמית הנפטר בחשבוןו בקופה כחלק מעונו.

### 15. עמית קיבוץ או עמית מושב שיתופי

עמית קיבוץ או עמית מושב שיתופי רשאי למשוך כספים מהקופה, בהתאם להסדר החוקי.

### 16. עמית חבר קיבוץ

16.1 עמית חבר קיבוץ יהיה רשאי למשוך הכספים אם התמלאו בו תנאי הזכאות המתייחסים לעמית עצמאי, בהתאם להסדר החוקי, ובלבד שניתן לכך אישור בכתב מנציג הקיבוץ; אישור כאמור יכול להנתן בכל שלב בתקופת החברות בקופה ו/או יחד עם הבקשה למשיכת כספים.

16.2 עמית חבר קיבוץ אשר עזב את הקיבוץ יהיה רשאי למשוך הכספים אם נתמלאו בו תנאי הזכאות כאמור בסעיף 16.1 לעיל, או להעביר הכספים לחשבון במעמד עמית עצמאי שאינו חבר קיבוץ, בכפוף להמצאת אישור בכתב מנציג הקיבוץ לשחרור הכספים. במקרה זה בטלה החוראה הבלתי חוזרת למינוי הקיבוץ כמוטב של העמית, כאמור בסעיף 16.3 להלן.

16.3 לענין תגמולים של עמית עצמאי שנפטר, למרות האמור בסעיף 12 לעיל, ייחשב הקיבוץ בו חבר עמית קיבוץ, כמוטב של העמית כאמור, אשר קביעתו כמוטב מהווה קביעה בלתי חוזרת, בכפוף לאמור בסעיף 16.2 לעיל. הוראת סעיף זה תופיע במסמכי ההצטרפות של העמית לקופה.

### 17. מסירת מידע למעביד

החברה המנהלת תחא רשאית למסור למעביד מידע לגבי חשבונות במעמד שכיר של עובדיו בקופה, בתקופה שבה שילם עבורם כספים לקופה.

## 18. אופן התשלום לעמיתים

- 18.1 החברה המנהלת תשלם לעמית או לבאים מכוחו, את הכספים המגיעים לו מחשבונו בקופה, או את חלקם, בתנאים הקבועים בהסדר החוקי ובסעיפים אלה ולאחר המצאת כל המסמכים המוכרחים זכאותו לקבלת הכספים, ולהנחת דעתה של החברה המנהלת.
- 18.2 התשלום לעמית או לבאים מכוחו, יעשה כקבוע בהסדר החוקי. עמית המבקש למשוך חלק מהכספים העומדים לזכותו, ינהוג בו בכפוף להסדר החוקי.
- 18.3 עמית הקופה ששללמו לו כספים על ידי החברה המנהלת ושהוא חייב עליהם מס בהתאם להסדר החוקי, תנוכה לו החברה המנהלת את המס בשיעור כפי שיתחל מפעם לפעם.

## 19. ביטוח חיים קבועתי

- החברה המנהלת רשאית לכטח את עמיתי הקופה בביטוח חיים קבועתי כתגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בכפוף להוראות ההסדר החוקי.
- ביטוח הקופה את עמיתה בביטוח כאמור לעיל, תהא רשאית לבטלו בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למתן הודעה לעמית 60 יום לפני מועד הביטול.

## 20. הלוואות לעמיתים

- החברה המנהלת רשאית לתת הלוואות לעמיתי הקופה בכפוף להוראות ההסדר החוקי ובהתאם למדיניות שתקבע החברה המנהלת מעת לעת.

## 21. תפעול הקופה

- 21.1 עד אשר יקבע אחרת כמחנאר בסעיף 21 זה להלן, החברה המנהלת תנהל את הקופה בהתאם להסדר החוקי. לשם כך רשאית, החברה המנהלת להתקשר עם גורם אחר כדי שבאמצעות המנגנון העומד לרשותו בכך אדם, בציוד ובמשדדים, או באמצעות גוף אחר שיוסמך על-ידיו, יבצע את הפעולות הנחוצות לניהול ולתפעול החברה המנהלת והקופה, ובכלל זה מתן דו"חות לעמיתים ולגופים המפקחים על פעולות הקופה, הכל בהתאם להסדר החוקי.

- 21.2 החברה המנהלת תהא רשאית, בכל עת, להעביר את נהולה של הקופה לידי חברה מנהלת אחרת, כפוף להסכמת הרשויות הממשלתיות הרלוונטיות כפי שידרש לפי דין (לרבות, מבלי לגרוע, הסכמת הממונה על שוק ההון).

- 21.3 בעלי המניות (במשריון או בעקיפין) של החברה המנהלת יהיו רשאים, בכל עת, להעביר את אחזקותיהם, בחברה המנהלת לצד/דים שליש/ים כלשהם, בהתאם להוראות תקנון החברה המנהלת (כפי שתהיינה אותה עתה), כפוף להסכמת הרשויות הממשלתיות הרלוונטיות כפי שידרש לפי דין (לרבות, מבלי לגרוע, הסכמת הממונה על שוק ההון).

## 22. ערבות הבנק

- 22.1 המנהלים ישיגו את ערבותו של בנק הפועלים בע"מ כלפי העמיתים בקופה לכך שאם יגיעו לעמית או לבאים מכוחו הסכומים העומדים לרשותם בקופה, ישולמו להם לפחות כל סכומי התקבולים בחשבונו, למעט הניכויים המותרים על פי החוק לכיסוי הוצאות הקופה, ויכוי מס וכן למעט כל סכום שעל הקופה להחזיר למעבידיו של העמית (במידה שהיא חויבת לעשות כזו) (להלן: "ערבות הבנק").
- 22.2 ערבות הבנק כאמור בסעיף 22.1 כלפי העמיתים שהצטרפו לקופה לאחר 1.4.92, תחול על כל תקבול בחשבון העמית רק לאחר תום שלוש שנים מיום הפקדתו.

22.3 ערבות הבנק כאמור בסעיפים 22.1 ו- 22.2 דלעיל, לא תחול על עמיתים שהצטרפו לקופה לאחר 1 במרס 1994.

22.4 ערבות הבנק כאמור בסעיפים 22.1, 22.2 ו-22.3 לעיל, לא תחול על הפקדות חדשות אשר יופקדו לקופה החל מיום 20.3.2010.

22.5 החברה המנהלת התחייבה במסגרת הסכם שנוכרת ביום 11.11.07 בינה ובין גד-גמוללים חברה לעיחול קופות גמל בע"מ, כי עד ולא יאוחר מיום 20.3.2015, היא תקבל את אישור הממונה על שוק החון, ביטוח וחשבון כקבוע בסעיף 3(א1) של החוק להגברת התחרות ולצמצום הריכוזיות ונגזרי העניינים בשוק החון בישראל (תיקוני חקיקה), התשיס"ה-2005, להחלפת ערבות הבנק או המחאתה, כך שתתקבל ביטוחה דומה מבנק או ממבטח בנוסח שאושר בידי הממונה על שוק החון, ביטוח וחשבון, או מגורם אחר שאושר על-ידי לעניין זה, באופן שבנק הפועלים בע"מ יופטר באופן סופי ומוחלט מערבות הבנק. כל עוד לא ניתן אישור הממונה על שוק החון, ביטוח וחשבון כאמור או לא ניתנה הסכמת העמיתים להפטרות הבנק מערבותו בהתאם להוראות כל דין, תמשיך ערבות הבנק לעמוד בתוקפה (כפוף לאמור בסעיפים 22.2, 22.3 ו-22.4 לעיל).

### **23. דמי ניהול**

23.1 תמורת שירותי הניהול של החברה המנהלת, תגבה החברה המנהלת מחשבוננו של העמית בקופה דמי ניהול כדלקמן:

23.1.1 דמי ניהול בשיעור שלא יעלה על 1% בשנה לעמיתים שהצטרפו לקופה עד 31.12.2005, או עד ליום הפיכת החברה לתכנית, המוקדם מבין השניים.

23.1.2 דמי ניהול בשיעור שלא יעלה על 2% בשנה לעמיתים שהצטרפו לקופה לאחר 1.1.2006, או יום הפיכת החברה לתכנית, המוקדם מבין השניים.

23.2 אופן גביית דמי הניהול יהיה בהתאם להסדר החוקי.

### **24. החזקת נכסי תקופה**

24.1 נכסי תקופה וכל תעודה המשמשת ראיה לבעלותה בנכסים יוחזקו במשמורתה של החברה המנהלת או מי שמונה מטעמה.

### **25. פירוק הפסקת פעילות**

החברה המנהלת לא תקבל החלטות פרוק הקופה או הפסקת פעילות הקופה אלא אם כן, קיבלה קודם לכן אישור לכך מאת הממונה.

### **26. חידעות**

26.1 כל עמית יציין בבקשה שהוא יגיש להתקבל כעמית, כתובת בארץ לשם משלוח החידעות אליו, ויעדכן את הכתובת מעת לעת, בהתאם לשינויים שיחולו בה.

26.2 לא מסר העמית כתובת בארץ או לא עדכן כתובתו, רשאית החברה המנהלת לראות את הכתובת האחרונה הרשומה במרשם התושבים ככתובתו של העמית.

26.3 החברה לא תהיה חייבת לשלוח חידעות לעמית הקופה שלא מסר כתובת בארץ לשם משלוח החידעות אליו או שאינו מתגורר בפועל בכתובת הרשומה ככתובתו במרשם התושבים, או למי שדבר דואר כלשהו שנשלח אליו הוחזר על ידי הדואר.

26.4 חודעה שגשלחה לעמית הקופה, בדואר רגיל ולא רשום, לכתובת שגמסרה וידועה לחברה, תחשב כאילו הוגעה ליעדה תוך פרק הזמן שבו היתה החודעה נמסרת ע"י הדואר בדרך הוגעה.