

## ”פסגות שיא פיצויים”

### קופת פיצויים מרכזית מסלולית

בניהול פסגות קופות גמל בע”מ

#### 1. מבוא

”פסגות שיא פיצויים” הינה קופה מרכזית לפיצויים מסלולית, לעמיתים-מעבידים הצוברים כספים לתשלום פיצויי פיטורים, בחשבונות המתנהלים על שם המעבידים – עמיתי הקופה.

ייחודיותה של הקופה – ניצול הגמישות אשר ניתנה לקופות גמל לנהל את השקעותיהן על פי תקנות מס הכנסה, במטרה לאפשר לכל עמית ליצור לעצמו את הרכב ההשקעות הרצוי לו, ע”י פיצול הסכום העומד לזכותו בחשבונו בקופה בין מסלולי ההשקעה המובנים המוצעים ע”י הקופה.

קביעת הרכב תיק הנכסים האישי של כל עמית ע”י הקצאת כספי הצבירה בין המסלולים השונים, על פי העדפותיו האישיות של העמית במונחים של תשואה וסיכון, מאפשרים להעביר את השינוי בכללי ההשקעה של קופות הגמל לרמה האישית, של כל עמית ועמית.

#### 2. תחולת תקנון הקופה ותקנון החברה המנהלת

2.1 תקנון הקופה, תקנון החברה המנהלת וכל המסמכים הנוספים – מסמכי הצטרפות, ומסמכים נוספים המסדירים את מערכת היחסים בין הקופה לעמית ואת זכויותיו הנובעות מחברותו בקופה, (להלן – המסמכים הנלווים) – מחייבים את החברה המנהלת, את הקופה ואת העמית, ובלבד שיתקיים האמור להלן:

2.1.1 כל נושא וענין המוסדר בחוק, ינהגו לגביו בהתאם להוראות החוק.

2.1.2 כל נושא המוסדר בתקנון הקופה ובמסמכים הנלווים אשר אושרו ו/או נחתמו ונמסרו לקופה כנדרש – ינהגו על-פי הוראותיהם, כל עוד אין בהם הוראה כלשהי הנוגדת את הוראות החוק.

2.1.3 כל נושא אשר אינו מפורט בתקנון הקופה ו/או בתקנון החברה המנהלת ובמסמכים הנלווים ואין התיחסות לגביו בהוראות החוק – ינהגו על פי הוראות החברה המנהלת.

#### 3. הגדרות

בתקנון זה תהיה למונחים הנזכרים להלן המשמעות הנקובה לצידיהם. מובהר בזאת כי למרות הפירוש המיוחד אשר ניתן לחלק מהמונחים לשם התאמתם לתקנון הקופה, כל המונחים וההגדרות כפופים לפרוש אשר ניתן למקביליהם בחוק החברות ובתקנות מס הכנסה כפי שיתוקנו מפעם לפעם.

פקודת מס-הכנסה (נוסח חדש) חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) תשס"ה – 2005 והתקנות מכוחו (להלן: חוק קופות גמל), תקנות מס-הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג - 1963, וכל חוק, תקנות, צווים והוראות של כל גורם מוסמך, לרבות חוזרי גמל וחוזרי גופים מוסדיים שהתקין הממונה, העשויים לחול על פעולותיה של החברה המנהלת ושל הקופה כפי שיהיו בתוקף מזמן לזמן;

## **החוק או ההסדר התחיקתי**

תקנות מס-הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד - 1964;

## **תקנות מס-הכנסה (להלן גם התקנות)**

"פסגות שיא פיצויים", שהינה קופת גמל מרכזית לפיצויים, מסלולית, המנוהלת כנאמנות ע"י החברה המנהלת.

## **קופת הגמל או הקופה**

כמוגדר בחוק קופות גמל.

## **כספי הקופה**

פסגות קופות גמל בע"מ, אשר קבלה רישיון לשמש כחברה מנהלת קופות גמל כהגדרתה בחוק קופות הגמל ובתקנות מס-הכנסה, ואשר תנהל קופה זאת כנאמנות.

## **החברה המנהלת (להלן גם החברה או המנהלים)**

כמוגדר בתקנות מס הכנסה.

## **מעביד**

כמוגדר בתקנות מס הכנסה.

## **עובד**

כמשמעה בתקנות מס-הכנסה ובלבד שמדובר ברכיבי שחר שבשלהם חייב המעביד בתשלום פיצויי פיטורים עפ"י חוק או הסכם עבודה.

## **משכורת**

בקופה זאת, מעביד המשלם כספים עבור פיצויים לעובדיו השכירים, לחשבון המתנהל על שמו בקופה, שהינה קופת גמל מרכזית לפיצויים.

## **עמית (עמית-מעביד)**

סכום הון המשתלם ע"י מעביד לעובד או לשאיריו אחריו, כמענק עקב פרישה או מוות.

## **פיצויים**

כל הכספים שהתקבלו בקופה מתשלומיו של העמית.

## **תקבולים**

חשבון המתנהל בקופה, בו מופקדים הכספים הצבורים לזכותו של המעביד, בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

## **חשבון**

טופסי בקשה, ההצהרות והמסמכים נוספים אשר ייקבעו מזמן לזמן ע"י החברה המנהלת ויועברו לחתימתו של המבקש להיות עמית בקופה.

## **טפסי הצטרפות**

הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר

## **הממונה**

#### **4. עיסוקי החברה המנהלת**

- 4.1 החברה המנהלת אינה רשאית לעסוק בכל עיסוק אשר ההסדר התחיקתי אינו מתיר אותו באורח מפורש, אלא אם כן ניתן לכך אישור מאת הממונה.
- 4.2 החברה המנהלת תקבל תקבולים מהעמיתים, תחזיק ותנהל את חשבונות העמיתים ותבצע תשלומים והעברת כספים מחשבונות העמיתים, הכל על-פי תקנון זה ובכפוף להסדר התחיקתי.
- 4.3 החברה המנהלת תשקיע את התקבולים בהתאם להוראות החוק ולמגבלות שנקבעו בחוק.
- 4.4 במסגרת תקנון זה, תקיים החברה המנהלת מסלולי השקעה כמפורט בסעיף 11. כאשר כל המגבלות והמסגרות על-פי הוראות ההסדר התחיקתי החלות על הקופה ועל החברה המנהלת יחולו על כל מסלול ומסלול בנפרד ועל כל המסלולים ביחד.

#### **5. חובות החברה המנהלת**

- 5.1 קופה, חברה מנהלת וכל העוסקים מטעמן בניהול כספי העמיתים בקופה, יפעלו לטובת כל אחד מעמיתי הקופה בלבד, לא יעדיפו כל ענין וכל שיקול על פני טובת העמיתים.
- 5.2 החברה המנהלת חייבת לעשות כל פעולה שתקנות מס הכנסה מחייבות קופת גמל לעשותה ולהימנע מלעשות כל פעולה שאותן תקנות אוסרות לעשותה.
- 5.3 החברה המנהלת תדאג כי ספרי החשבונות בחברה המנהלת ובקופה וכל המסמכים והדו"חות ינוהלו ויערכו בהתאם לחוק.

#### **6. איסור הפליה איסור החזרה, העברה, עיקול או שעבוד**

- 6.1 לא תהא הפליה בין הזכויות המוקנות לעמיתים.
- 6.2 סכומים ששולמו ע"י העמית לקופה לתשלום פצויי פיטורים אינם ניתנים להחזרה, להעברה, לשעבוד או לעיקול. הוראה זו לא תחול על סכום ששולם או הופקד כאמור בעד עובד שבינתיים חדל לעבוד בנסיבות שאינן מזכות אותו בפיצויי פיטורים אלא אם הסכום מיועד גם לביטוח קצבה ולא נקבע בהסכם קיבוצי או בהסכם אחר שהוא ניתן להחזרה או להעברה.
- 6.3 הסכומים כאמור אינם חלק מנכסי המעביד במקרה של פטירה, פשיטת רגל או פירוק, במידה ולא סולקו תביעות העובדים לפי חוק פיצויי פיטורים.
- 6.4 הוראת סעיפים 6.2 ו- 6.3 לעיל יחולו גם באשר לרווחים שנוספו על הסכומים כאמור.

#### **7. הצטרפות לקופה**

- 7.1 ההצטרפות לקופה הינה ע"י מילוי טופס ההצטרפות בדייקנות ובשלמות ומסירתו לחברה.
- 7.2 העמית ימסור לחברה כל פרט הדרוש לה לצורך ביצוע תפקידיה על-פי כל דין.
- 7.3 חברותו של העמית בקופה תחל ממועד הפקדת הכספים לחשבונו.
- 7.4 חברותו של העמית בקופה תחל ממועד הפקדת הכספים לחשבונו.

## 8. חשבונות העמיתים

- 8.1 החברה תנהל חשבון/חשבונות נפרדים לכל עמית, על שם העמית, בו יצברו הכספים המיועדים להבטחת זכויות עובדיו לפיצויי פיטורים, בין שהופקדו על-ידי העמית בדרך של הפקדות תקופתיות ובין שהועברו מקופת גמל אחרת לזכות עמית הקופה.
- 8.2 עמית הקופה יוכל לנהל במסגרת הקופה מספר חשבונות, לסוגים שונים של עובדים.
- 8.3 ערכם של נכסי הקופה, בכל אחד ממסלולי ההשקעה יחושב בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.
- 8.4 הרווחים או ההפסדים הנצברים במסלולים השונים מידי חודש, כפי שיתקבלו מחשוב ערכם של הנכסים בכל מסלול השקעה, ולאחר ניכוי דמי ניהול יזקפו לזכות העמיתים, על-פי חלקם בכל אחד ממסלולי ההשקעה במועד החישוב.

## 9. העברת כספים ממסלול אחד למשנהו

- 9.1 עמית בקופה רשאי להעביר כספים בהתאם להסדר התחיקתי ממסלול השקעה אחד או ממספר מסלולי השקעה למסלול השקעה אחר, או למספר מסלולי השקעה, ע"י מתן הוראה בכתב לחברה, חתומה בידי מורשי חתימה מטעם העמית, בנוסח כפי שיהיה מקובל באותה עת בחברה המנהלת (להלן – "הוראת העברה").
- 9.2 העברת כספים בין מסלול השקעה אחד לאחר תבצע במזומן בלבד.
- 9.3 החברה תבצע את הוראת ההעברה בתוך תקופה שאינה עולה על הקבוע בהוראות ההסדר התחיקתי.
- 9.5 עמית יקבל דיווח מן בקופה על ביצוע הוראת העברה לא יאוחר מ- 30 יום לאחר שכל ההוראה בוצעה.

## 10. השקעות הקופה

- 10.1 כל השקעות הקופה תהיינה כפופות להוראות ההסדר התחיקתי ולמגבלות שנקבעו בהסדר התחיקתי.
- 10.2
- 10.3 החברה המנהלת תוכל לסגור מסלול השקעה בו היתרה נמוכה מסכום מינימלי שיקבע על ידה, תוך מתן הודעה מראש לעמיתים בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.
- 10.4 בכפוף לאמור בסעיף 10.1 ולמדיניות ההשקעות המפורטות להלן, יתנהלו בקופה 6 מסלולי השקעה ומספרם יכול להשתנות כדלקמן:

### 10.4.1 פסגות שיא פיצויים כספית

בו יושקעו כל נכסי המסלול במזומנים, פיקדונות שקליים לא צמודים, ניירות ערך מסחריים, מק"מ או אג"ח לא צמודות, והכל בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי ולמגבלות שנקבעו על פיו, ובלבד שמשך החיים הממוצע של כלל הנכסים המושקעים במסלול, לא יעלה, בכל עת, על תשעים ימים. לעניין חישוב משך החיים הממוצע של כלל נכסי המסלול, יחושב משך החיים הממוצע של כל אחד מסוגי הנכסים באופן הבא: אג"ח, לרבות מח"מ ונייר ערך מסחרי – בדרך המקובלת למדידתו; פיקדון – משך הזמן שנותר עד למועד שבו ניתן למשוך אותו, לפי תנאי הפקדתו;

מזומנים – 0. למען הסר ספק, נכסי המסלול לא יושקעו במניות ו/או בניירות ערך המירים למניות.

#### **10.4.2 פסגות שיא פיצויים שקלית ללא מניות**

בו יושקע לפחות 95% מנכסי המסלול יושקעו בפיקדונות שקליים לא צמודים למדד כלשהו ו/או מק"מ ו/או אגרות חוב שאינן צמודות למדד כלשהו שדירוגן אינו נמוך מ-A או בני"ע מסחריים שדירוגם אינו נמוך מ-A-2. יתרת נכסי המסלול יושקעו כפי שיוחלט על ידי החברה המנהלת ובלבד שנכסי המסלול לא יושקעו במניות ו/או בני"ע המירים למניות.

#### **10.4.3 פסגות שיא פיצויים מדדית ללא מניות**

בו יושקע לפחות 75% מנכסי המסלול באג"ח צמודות למדד המחירים לצרכן ולפחות 50% מנכסי המסלול יושקעו באג"ח ממשלתיות. נכסי המסלול לא יושקעו במניות ו/או בני"ע המירים למניות.

#### **10.4.4 פסגות שיא מניות**

בו יושקע לפחות 50% מהנכסים במניות בארץ ובחו"ל, בנגזרים על מניות ומדדי מניות בארץ ובחו"ל.

#### **10.4.5 פסגות שיא פיצויים עד 10% מניות**

מסלול השקעה בו תשקיע החברה המנהלת את נכסי המסלול כפי שיוחלט על ידה מפעם לפעם על פי שיקול דעתה ובהתאם להסדר התחיקתי, אך בכל מקרה לא יושקעו יותר מעשרה אחוזים (10%) מנכסי המסלול במניות בארץ ובחו"ל, ובנגזרים על מניות ומדדי מניות בחו"ל.

#### **10.4.6 פסגות שיא פיצויים כללי**

מסלול השקעה בו תשקיע החברה המנהלת את נכסי המסלול כפי שיוחלט על ידה מפעם לפעם על פי שיקול דעתה ובהתאם להסדר התחיקתי.

10.5 עמית בקופה שלא ציין בעת הצטרפותו לקופה לאיזה מסלול הוא מבקש להפנות את הכספים המופקדים על ידו בחשבון ייחשב כאילו הורה להפקידם במסלול פסגות שיא פיצויים עד 10% מניות.

10.6 פעולות השקעה, קניה ומכירה של ניירות ערך, תבוצענה עבור הקופה בנפרד, אולם החברה תהיה רשאית לבצע עסקאות עבור הקופה ביחד עם קופות גמל אחרות שהחברה מנהלת או תנהל, בהוראות מרוכזות. הוראות מרוכזות תבוצענה במתכונת שנקבעה למנהלי תיקים בחוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות ובניהול תיקי השקעות התשנ"ה – 1995.

11.1 לאחר שקיבלה הקופה בקשת משיכה מהעמית או מחליף העמית, לפי הענין, תשלם הקופה מחשבונו של העמית את הסכומים הבאים, ובלבד שהסכום לא יעלה על הסכום הרשום לזכות העמית בחשבונו בקופה באותה העת:

11.1.1 לעובדו של עמית (או לשאריו), לאחר שהפסיק לעבוד אצל העמית – את סכום הפיצויים להם הוא זכאי, או חלקם בהתאם להוראת העמית בכתב ובכפוף לאישור פקיד השומה. להוראה זו יצרף העמית העתק דיווח למס הכנסה על תשלום פיצויים לעובדיו.

11.1.2 לקופת גמל מרכזית לפיצויים אחרת – בהתאם להוראות העמית, באישור הקופה המקבלת ובהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

11.1.3 לעמית, לשם תשלום פיצויים לעובדו שחדל לעבוד בנסיבות המזכות אותו בפיצויים. העמית ימציא התחייבות לתשלום הפיצויים לעובד.

11.1.4 לעמית, לפי פסק דין של בית הדין לעבודה הקובע כי היתרה שתיוותר בחשבונו לאחר שישולמו לו הסכומים אותם הוא מבקש למשוך, תכסה את התחייבותו לתשלום פיצויי פיטורים לעובדיו, ואשר מורה לקופה להחזיר כספים לעמית.

11.1.5 במקרה של פטירה, פשיטת רגל או פירוק של העמית, ולאור הוראות חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963 ישולמו סכומים מחשבון עמית כאמור, על פי החלטה שיפוטית, לפיה תביעות העובדים על פי חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, סולקו. למניעת ספק מובהר, כי בכל מקרה יראו את נכסי העמית בקופה שלא כחלק מעיזבון העמית, וזאת גם אם חלוקתם תתבצע בהתאם להוראות צוואת עמית או ירושה על פי דין, ואין בהוראות תקנון זה לעיל משום הכללת הסכומים העומדים לזכותו של העמית הנפטר בחשבונו בקופה כחלק מעיזבונו.

11.2 מבלי לגרוע מהאמור בתקנון זה, החברה המנהלת רשאית לבקש מהמבקשים לקבל כספים ממנה כל אישור, תעודה, מסמך, פסק דין או צו, הכל בהתאם לנסיבות לצורך הוכחת הזכאות לקבלת כספים על פי תקנון זה, ותהיה רשאית לשלול מהם זכאותם אם לא מילאו אחר דרישות אלה, המהוות תנאי מוקדם לקבלת כספים מהקופה.

## **12. התמזגות עמיתים**

התמזג עמית אחד עם עמית אחר, או העביר עמית אחד מפעלו לעמית אחר, והעמית האחר קיבל על אחריותו את ההתחייבויות לתשלום פיצויי פיטורים לעובדיו השכירים של העמית המתמזג, הרשות בידי הקופה, לפי בקשת העמית המתמזג או העמית המעביר בכתב, להעביר את זכויותיו לעמית האחר.

## **13. סייגים למשיכת כספים מהקופה**

13.1 בכל מקרה של תשלום סכומים ע"י הקופה, עפ"י תקנון זה ו/או עפ"י ההסדר התחיקתי, תשלם הקופה, כל עוד לא נבצר הדבר ממנה מטעמים שאינם תלויים בה, את הסכומים שנדרשה לשלם כאמור רק לאחר שקיבלה את הבקשה לקבלת סכומים, בצירוף כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסדר התחיקתי ונוהלי הקופה.

13.2 משיכת כספים מהקופה תבוצע בלוח הזמנים הקבוע בהוראת ההסדר התחיקתי.

13.3 הקופה רשאית לדרוש מעובדים הזכאים לקבל פיצויים מהקופה בגין עמית כלשהו, ו/או מהעמית המבקש לקבל כספים מהקופה, לפי הענין, אישורים, תעודות, מסמכים, פסקי דין וצווים, הכל בהתאם לנסיבות אותו מקרה, ועל העמית ו/או העובד, לפי הענין, למלא אחר דרישות אלו כתנאי מוקדם לקבלת כספים מהקופה.

#### **14. ניכוי מס במקור**

בכל מקרה בו על-פי הוראת כל דין יש לנכות מס מהתשלום אותו משלמת הקופה על-פי תקנון זה ו/או ההסדר התחיקתי, תנכה הקופה את סכום המס, אותו היא חייבת לנכות ותעבירו לרשויות המס. הקופה תעביר לעובד או לעמית, לפי הענין, את הסכום נטו לו הוא זכאי, לאחר ניכוי המס כאמור, ותצרף לתשלום אישור מתאים על סכום המס שנוכה.

#### **15. תפעול הקופה**

15.1 עד אשר ייקבע אחרת כמתואר בסעיף 15 זה להלן, החברה המנהלת תנהל את הקופה בהתאם להסדר התחיקתי. לשם כך רשאית החברה המנהלת להתקשר עם גורם אחר המורשה לכך לפי הוראות ההסדר התחיקתי, כדי שבאמצעות המנגנון העומד לרשותו בכח אדם, בציווד ובמשרדים, או באמצעות גוף אחר שיוסמך על ידיו, יבצע את הפעולות את הקופה, ובכלל זה מתן דו"חות לעמיתים ולגופים המפקחים על פעילות הקופה, הכל בהתאם להסדר התחיקתי.

15.2 החברה המנהלת תהא רשאית, בכל עת, להעביר את ניהולה של קופת הגמל לידי חברה מנהלת אחרת, כפוף להסכמת הרשויות הממשלתיות הרלוונטיות כפי שיידרש לפי דין (לרבות, מבלי לגרוע, הסכמתו של הממונה על שוק ההון).

15.3 בעלי המניות (במישרין או בעקיפין) של החברה המנהלת יהיו רשאים, בכל עת, להעביר את אחזקותיהם, בחברה המנהלת לצד/דים שלישיים כלשהם, בהתאם להוראות תקנון החברה המנהלת (כפי שתהיינה אותה עת), כפוף להסכמת הרשויות הממשלתיות הרלוונטיות כפי שיידרש לפי דין (לרבות, מבלי לגרוע, הסכמת הממונה על שוק ההון).

#### **16. דמי ניהול**

16.1 תמורת שירותי הניהול של החברה המנהלת, תגבה החברה המנהלת מחשבונו של העמית בקופה דמי ניהול בשיעור שלא יעלה על 2% בשנה.

16.2 אופן גביית דמי הניהול יהיה בהתאם להסדר התחיקתי.

16.3 בכפוף לאמור לעיל, החברה תהיה רשאית לקבוע שיעור דמי ניהול שונה למסלולי השקעה שונים ובלבד שלא תהיה אפליה בין עמיתים באותו מסלול.

#### **17. פירוק הפסקת פעילות**

הקופה לא תקבל החלטות פירוק או הפסקת פעילות, אלא אם כן קיבלה קודם לכן אישור לכך מאת הממונה.

#### **18. הודעות**

- 18.1 כל עמית יציין בבקשה שהוא יגיש להתקבל כעמית, כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו, ויעדכן את הכתובת מעת לעת, בהתאם לשינויים שיחולו בה.
- 18.2 לא מסר העמית כתובת בארץ או לא עדכן כתובתו, רשאית החברה המנהלת לראות את הכתובת האחרונה הרשומה במרשם התושבים ככתובתו של העמית.
- 18.3 החברה לא תהיה חייבת לשלוח הודעות לעמית הקופה שלא מסר כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו או שאינו מתגורר בפועל בכתובת הרשומה ככתובתו במרשם התושבים, או שדבר דואר כלשהו שנשלח אליו הוחזר על ידי הדואר, או למי שדבר דואר כלשהו שנשלח אליו הוחזר על ידי הדואר.
- 18.4 הודעה שנשלחה לעמית הקופה, בדואר רגיל (לא רשום), לכתובת שנמסרה וידועה לחברה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך פרק הזמן שבו היתה ההודעה נמסרת ע"י הדואר בדרך הרגילה.

77\3\111\9