

מדריך למילוי טופס 101 דיגיטלי וצפייה בתלוש השכר

מקבל/ת קצבה יקר/ה, בהתאם להנחיות רשויות המס עליך למלא כרטיס עובד כבכל שנה. השנה עברנו לעולם הדיגיטלי ותוכל לעדכן את כרטיס העובד באתר חילן + ולצפות בתלושי השכר שלך (להלן הנחיות מפורטות שלב אחר שלב) במידה שנתקלת בבעיה יש לפנות למוקד השירות בטלפון 6707*

הסבר על אופן הכניסה לאתר חילן

התחברות באמצעות [הקישור](#) דרך מחשב נייד/נייח
לחץ על "כניסה באמצעות SMS"



הזן ת.ז. + תאריך לידה + "המספרים שבתמונה" - לאחר מכן לחץ על אישור





הסבר על אופן מילוי טופס 101 ממוחשב

פרטי המעביד ופרטיים אישיים:
פרטיך האישיים כבר מופיעים במערכת -
במידה ויש שינוי - בצע עדכון

סעיפי חובה:

- בסעיף הנוגע ל- ת.ז שלך כלל ולא הוצאת תעודה מזהה חדשה
- נדרש לסמן "הצילום הקיים במערכת עדכני"
- מין
- תושב ישראל
- חבר קופת חולים
- חבר קיבוץ/מושב שיתופי

שאר הסעיפים:

פרטי ילדים:
(רלוונטי למילוי ככל שיש לך ילדים עד גיל 19):
נדרש לעדכן במידה ויש שינוי

פרטי הכנסות ממעביד זה :
סמן קצבה
תאריך התחלת של תקופת עבודה יהיה -
01/01/2020 (תחילת שנת המס)

פרטים על הכנסות אחרות:
ציין אין/יש הכנסות.
אם ציינת כי יש לך הכנסות הינך חייב לצרף
תאום מס אחרת ינוכה מס מירבי.
(שים לב שצירוף התיאום בפועל יהיה בהמשך)

פרטי בן/בת הזוג:
ציין אם אין/יש הכנסות לבן/בת הזוג

בקשות פטור או זיכוי במס:
בסעיף 1 סמן אני תושב ישראל -
רלוונטי רק אם הינך מתגורר בישראל

בקשת תיאום מס:
אם ציינת כי ישנן הכנסות נוספת צרף את תאום המס,
במידה וציינת כי אין הכנסות נדרש לעבור למסך הבא



לחץ על אישור והמתן לקבלת SMS עם קוד כניסה חד פעמי



יש לוודא כי סיומת הנייד תקינה וזהה למספר הנייד שברשותך - במידה ולא יש להתקשר למוקד השירות 6707*

הזן את הקוד שהתקבל בנייד ולחץ אישור



להלן האפשרויות העומדות בפניך בתוך תיקך האישי:

- צפייה בתלוש שכר
- צפייה בטופס 106
- מילוי טופס 101 ממחשב



הצהרה:

בשלב זה תוכל לצפות בטופס שמילאת ע"י לחיצה על כפתור "צפייה בטופס במסך מלא" זיהוי וחתימה סופית - סמן ב-V את הסעיף הראשון בהצהרה רשום את מספר הנייד ע"מ לקבל סיסמא חד פעמית חדשה לאישור הטופס רשום את הסיסמא שקיבלת ולחץ על המשך
זהו! תהליך מילוי הטופס הסתיים בהצלחה!

הסבר על אפשרויות הצפייה בתלוש השכר דרך אפליקציית חילן

הורד את אפליקציית חילן דרך חנות  או  ורשום את מספר תעודת הזהות שלך

- רשום את מספר תעודת הזהות שלך
- בחר באפשרות "כניסת חד פעמית באמצעות SMS"
- הזן שוב את מספר ת.ז. בשדה שבו רשום "מספר עובד"
- רשום את תאריך הלידה שלך
- הקלד את "המספרים שבתמונה"
- כעת תקבל סיסמא חד פעמית למספר הנייד שמעודכן במערכת לחץ על אישור, והזן את הסיסמא שקיבלת

כעת תוכל לצפות בתלושי השכר שלך!