

טופס עדכון פרטי מעסיק

1. פרטי מעסיק

שם מעסיק	ח.פ. / מספר תעודת זהות	כתובת
שם איש קשר 1	תפקיד	טלפון קווי איש קשר
פקס	כתובת דוא"ל	טלפון נייד איש קשר
שם איש קשר 2	תפקיד	טלפון קווי איש קשר
פקס	כתובת דוא"ל	טלפון נייד איש קשר

2. פרטי הקופה

שם הקופה	מ"ה	סוג מוצר	בנק	סניף	חשבון
פסגות קרן פנסיה מקיפה	1531	קרן פנסיה	הפועלים (12)	509	405088
ח.פ.	טלפון	דוא"ל לדיווח הפקדות			
513765347	073-7968761	Hafkadot@psagot.co.il			

דרכי הפקדה

הפקדה באמצעות שיקים*

יש לשלוח שיק בצירוף דו"ח פיצול המפרט הפרשות עובד, מעסיק ופיצויים עבור כל עובד שמסתכם בסכום ההעברה הכולל לכתובת: רחוב אחד העם 14 תל אביב, קומה 23 - מחלקת גבייה

הפקדה באמצעות העברה בנקאית:

מוצר	שם הקופה	קוד אוצר - מוביל	ח-נ עו"ש	סניף	בנק	ח"פ חברת פסגות	הערות
פסגות פנסיה חדשה	פסגות פנסיה מקיפה (עבור כלל מסלולי קרן הפנסיה המקיפה)	1531	405088	509	12	513765347	

לאחר ביצוע ההעברה הבנקאית יש לשלוח מייל לכתובת - hafkadot@psagot.co.il עם העתק לכתובת - Maasikim@psagot.co.il או לפקס 03-5105214 בצירוף המסמכים הבאים:

1. אסמכתא על העברה בנקאית הכוללת את פרטי החשבון שאליו בוצעה העברה.

2. דו"ח פיצול המפרט הפרשות עובד, מעסיק ופיצויים עבור כל עובד שמסתכם בסכום העברה הכולל.

לכל בירור בנושא, הנך מוזמן לפנות לדסק שירות לקוחות עסקיים בטלפון 073-7968761, הפועל בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00 או במייל Maasikim@psagot.co.il

* הפקדה באמצעות שיקים תתאפשר עד לחודש ספטמבר 2019.

תאריך

חתימת המעסיק

מס' סוכן

שם סוכן

שם סוכנות